

Intitulé : Manager l'approche processus

MAJ : 01 02 22

(Valant objectif professionnel)

Objectifs de développement des compétences opérationnelles :

- Acquérir la méthode pour identifier les processus clés de l'entreprise
- Maîtriser l'approche processus : processus de management, processus de réalisation, processus support
- Etablir la cartographie des processus de l'entreprise par identification des interactions
- Définir et mettre en place les fiches d'identité processus

Durée : 2 jours / 14 heures

Date(s) : Fin juin/début juillet 2021

Lieu : dans les locaux de l'entreprise

Intervenants : Virginie LARGAUD

Prérequis : Pas de prérequis exigé

Tarif/Modalités de règlement :
A partir de 950 euros Hors Taxe par jour

Public : personnes ayant en charge un ou plusieurs processus, responsable et/ou animateur QSE

Contenu/déroulé pédagogiques :

I Origines et enjeux de l'approche processus

- Approche processus
- Pourquoi mettre en œuvre une démarche processus ?
- Qu'est-ce qu'un processus ?

II Cartographie des processus

- Les différents types de processus
- Identification des processus
- Élaboration de la cartographie

III Choix, structure et planification des processus clés

- Pourquoi se focaliser sur les processus clés ?
- Méthode et démarche
- Élaboration de la carte d'identité du processus

Des fiches d'identité processus seront réalisées avec les participants

Méthodes pédagogiques :

- **participative**, basée sur le questionnement des participants
- **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des formés.

Techniques et outils :

- **Alternance d'apports de connaissances et de travaux de groupe**
- **Mise en jeu des activités pédagogiques qui favorisent la participation, l'implication, l'interrogation, la recherche et la réflexion**
- **Projection de support et exercices en direct d'application pouvant être sur le lieu de travail, exposés, photos, étude de cas, ...**
- **Remise d'un support de formation à chaque participant.**

Modalités d'évaluation :

En amont : analyse des besoins

En début de formation : recueil des attentes

En fin : évaluation de l'atteinte des objectifs et évaluation de la satisfaction à chaud et à froid.

Sanction de la formation :

Certificat de réalisation



Nos formations peuvent être adaptées, selon les cas, pour des personnes en situation de handicap. Si vous êtes concerné(s) merci de nous contacter afin d'envisager ensemble la faisabilité et les modalités d'adaptation qui pourraient être envisagées.